

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА»



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
ГБУКИ РБ БГТО и Б
С.Г. Дудка
2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ГБУКИ РБ БГТО и Б
И.Р. Альмухаметов
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Международной Академии вокального искусства имени Ф.И.Шаляпина

РАССМОТРЕНО
на заседании Педсовета
Протокол № 8
от «17» 01 2020г

ПРИНЯТО
Художественной коллегией
Протокол № 7
от «17» 01 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о движении контингента в Международной академии вокального искусства имени Ф.И.Шляпина, (далее-Академия), государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирский государственный театр оперы и балета» (далее – Положение), разработано о соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирский государственный театр оперы и балета» (далее - Организация) и регулирует вопросы приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Организации.

1.2. Приём, отчисление, перевод и восстановление в Организации осуществляются на основании приказов генерального директора.

2. Правила приёма

2.1. При поступлении на обучение подаётся заявление на имя генерального директора Организации с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов. Незаполнение поступающим каких-либо разделов заявления может являться основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 1).

2.2. При подаче заявления на обучение предъявляются оригиналы документов об образовании. Без предъявления указанных документов заявление не принимается.

2.3. После проверки заявления на правильность и полноту заполнения, а документов об образовании на соответствие требованиям к образованию поступающих на обучение, с поступающим заключается договор на оказание платных образовательных услуг и выставляется счёт на оплату данных услуг. Форма договора установлена настоящим Положением (Приложение 2).

2.4. Оплата счёта на оказание платных образовательных услуг производится путём перевода денежных средств на расчётный счёт Организации (либо наличными средствами в кассу организации) до начала или в течение срока обучения, но не позднее последнего дня обучения.

2.5. После заключения договора поступающий приказом генерального директора зачисляется в соответствующую группу для прохождения обучения.

2.6. При поступлении на обучение группы физических лиц, когда заказчиком образовательных услуг является юридическое лицо, подаётся заявка, в которой указываются организация - заказчик, образовательная программа, список лиц, планируемых к обучению, и другие необходимые сведения. Форма заявки установлена настоящим Положением (Приложение 3).

2.7. После рассмотрения заявки юридического лица на обучение группы физических лиц, с каждым физическим лицом заключается договор в соответствии с п. 2.3.

2.8. Оплата образовательных услуг заказчиком - юридическим лицом осуществляется в безналичном порядке, на расчётный счёт Организации после формирования групп, до начала обучения.

2.9. При невозможности заказчиком – юридическим лицом оплаты образовательных услуг до начала обучения, он прикладывает к заявке гарантийное письмо, по форме, принятой в Организации заказчика, в котором обязуется оплатить образовательные услуги до завершения обучения.

2.10. При неоплате оказанных образовательных услуг документ об образовании установленного образца не выдаётся обучающимся до ликвидации задолженности.

3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.1. В Организации для обучающихся установлена возможность перевода только с одной программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения на другую. Переводы из одних в другие организации дополнительного профессионального образования не допускаются.

3.2. Для перевода с одной программы на другую в Организации подаётся соответствующее заявление на имя генерального директора. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 5).

3.3. После рассмотрения заявления и установления возможности перевода (соответствие базового образования программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения) издаётся приказ генерального директора.

3.4. Перевод с одной программы на другую в Организации возможен при условии соответствия базовых основ изучаемых программ, между которыми осуществляется перевод, при наличии сформированной обучающейся группы, до начала изучения ею специальных основ образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

3.5. Перевод с одной программы на другую, находящихся в разных профессиональных сферах, не допускается.

3.6. При переводе с одной программы на другую, заключается новый договор.

3.7. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются вследствие отчисления его из Организации.

3.8. Слушатель отчисляется из Организации в связи с завершением обучения, после выдачи соответствующего документа об образовании.

3.9. Досрочно слушатель может быть отчислен на основании своего письменного заявления. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 4).

3.10. Слушатель может быть отчислен по обстоятельствам, не зависящим от его воли и воли Организации в случаях:

3.10.1. Ликвидации Организации или отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.10.2. Наступления стихийного бедствия, начала военных действий или произошедшей техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса.

3.10.3. При вступлении в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся лишён возможности продолжать обучение.

3.10.4. В связи со смертью обучающегося, а также признанием решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.11. При досрочном отчислении из Организации слушатель оплачивает Организации фактически понесённые при оказании платных образовательных услуг расходы.

3.12. Обучающемуся, пропустившему часть учебного времени и/или итоговую аттестацию по уважительной причине, по его заявлению, может быть представлена возможность восстановления и обучения (прохождения итоговой аттестации) в следующей группе по данной образовательной программе. Форма заявления установлена настоящим Положением (Приложение 6).

4. Делопроизводство по движению контингента

4.1. Все документы связанные с поступлением, отчислением, восстановлением и переводами хранятся в личных делах обучающихся.

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				